

MESZTEGNYŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK SZABÁLYZATA

A POLGÁRMESTERT MEGILLETŐ CAFETÉRIA JUTTATÁSRÓL

A képviselő-testület, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-ára, a polgármestert megillető cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

1. A cafetéria juttatásról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat III. fejezete tartalmazza a cafetéria keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Mesztegnyő Község Önkormányzat Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) Széchenyi Pihenő Kártya keretében a (a továbbiakban: SZÉP kártya)
 - aa) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;
 - ab) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;
 - ac) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás,
6. A 4. pontban meghatározott esetben vagy ha a polgármester megbízatása a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a megbízatás megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés).
Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. Fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- (1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- (3) A keretösszeget a megbízatás időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester megbízatása a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

- (1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.
- (2) A polgármester a tárgyév március 01. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (1. melléklet) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a pénzügyi ügyintéző részére.
- (3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.
- (4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára jogosult.
- (5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a pénzügyi ügyintéző részére eljuttatni.
- (6) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben egy alkalommal van lehetőség.
- (7) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a megbízátság megszűnése esetén

- (1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni, ha a megbízátsága év közben szűnik meg.
- (2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (2. melléklet).
- (3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.
- (4) A (2) – (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria juttatásokra vonatkozó különös szabályok

4. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

- (1) A képviselő-testület a hozzájárulást a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.
- (2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:
 - a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet;
 - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet;
 - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet;
- (3) A pénzügyi ügyintéző a juttatást a SZÉP kártya alszámláira a polgármester által kért részletben utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (4) A polgármesternek a főkártya megrendeléséhez szerződést kell kötni az általa kiválasztott szolgáltatóval.
- (5) A kártyarendelés a polgármester és a szolgáltató szerződéskötésével automatikusan megtörténik. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli.
A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatáról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a polgármestert terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
- (6) A kártyák megrendelését, a hozzájárulás utalását, valamint cafetéria juttatásról szóló nyilvántartás vezetését a pénzügyi ügyintéző végzi.

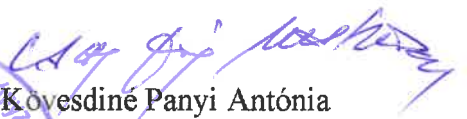
IV. Fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2022. február 16. napján lép hatályba, de rendelkezései 2022. február 1. napjától kell alkalmazni.

Mesztegyő, 2022. február 15.

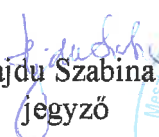
Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének nevében


Kövesdiné Panyi Antónia
alpolgármester


Záradék:

Jelen szabályzatot Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 43./2022. (II.15.) számú határozatával hagyta jóvá.

Mesztegyő, 2022. február 15.


Hajdu Szabina
jegyző


NYILATKOZAT

A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Név:

adóazonosító:

szül. év, hó, nap:

Mesztegyő Község Önkormányzat (8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.) Polgármestere kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül 20... évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

Az éves bruttó keretösszeg: Ft

Az éves nettó keretösszeg:Ft

Juttatás típusa	Adózási jogszabályok	Igényelt juttatás (nettó/év)
SZÉP kártya - <i>Szálláshely alszámla</i>	Kedvezményes adózással igényelhető Ft/év mértékig	
SZÉP kártya - <i>Vendéglátás alszámla</i>	Kedvezményes adózással igényelhető Ft/év mértékig	
SZÉP kártya - <i>Szabadidő alszámla</i>	Kedvezményes adózással igényelhető Ft/év mértékig	
Összesen:		

A fenti összegeket részletben kérem kifizetni.

Kelt:, év hónap nap

.....
nyilatkozó aláírása

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

a cafetéria tartozás illetményből történő levonásához

Név:	
Adóazonosító jel:	
Születési hely, idő:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékterhe az illetményemből levonásra kerüljön.

Kelt:, év hónap nap

.....

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:, év hónap nap

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.