

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

1/2023. számú jegyzői utasítás

Cafetéria szabályzat

Hatályos: 2023. január 1-től

A Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria Szabályzata

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § alapján a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól az alábbi szabályzat rendelkezik.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- (1) A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire terjed ki.
- (3) Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a köztisztviselő a jogszabályokban meghatározott esetben.
- (4) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza: Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya).
- (5) A (3) bekezdésben meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnéskor vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. Fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

- (1) Béren kívüli juttatásnak minősül a munkavállalónak az adóévben a SZÉP kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásnak és felhasználásnak szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Kormányrendeletben meghatározott
 - a) szálláshely-szolgáltatásra,
 - b) melegkonyha vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
 - c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, éves keretösszeget – több juttatótól származóan együttréve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.
- (2) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente február 15. napjáig, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében kerül meghatározásra.

(3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével, – amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

(4) A béren kívüli juttatások éves keretösszegéről és a béren kívüli juttatások igénybevételének részletes szabályairól a jegyző évente előzetesen tájékoztatja a köztisztviselőt.

(5) A köztisztviselő a tárgyév március 01. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (1. melléklet) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a jegyző részére.

(6) Ha a köztisztviselő juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött naptól követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A köztisztviselő irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, a jegyző előzetesen tájékoztatást ad.

(7) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó köztisztviselő, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot az (5) bekezdésben szabályozott módon a jegyzőnek eljuttatni.

(8) A köztisztviselő által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

2. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A köztisztviselő köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a pénzügyi irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a köztisztviselő utolsó illetményéből levonásra került (2. melléklet).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő köztisztviselő részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2) – (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a köztisztviselő jogosultsága év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

3. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

(1) A munkáltató a juttatást a köztisztviselő által leadott nyilatkozat alapján, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

(2) A pénzügyi ügyintéző a juttatást a SZÉP kártya számlájára utalja.

(3) A köztisztviselőknek a főkártya megrendeléséhez szerződést kell kötni az általa kiválasztott szolgáltatóval.

(4) A kártyarendelés a köztisztviselő és a szolgáltató szerződéskötésével automatikusan megtörténik. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a köztisztviselőt semmilyen költség sem terheli.

A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a köztisztviselő feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a köztisztviselőt terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(5) A juttatás utalását, valamint a cafetéria juttatásról szóló nyilvántartás vezetését a pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. Fejezet

A rendkívüli cafetéria juttatásra vonatkozó szabályok

(1) A jegyző döntése alapján - amennyiben a jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik, és amennyiben a Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében a fedezet biztosított - a köztisztviselő a február 15-ig meghatározott éves keretösszegezen felüli cafetéria juttatásra is jogosult lehet.

(2) A rendkívüli cafetéria juttatás összegét a jegyző határozza meg, kifizetésére egy összegben kerül sor a jegyző által meghatározott időpontban.

(3) A rendkívüli cafetéria juttatás évente több alkalommal is megállapítható.

(4) A rendkívüli cafetéria juttatás megállapításáról a jegyző írásban értesíti a köztisztviselőt.

(5) A köztisztviselő az értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A nyilatkozatot (3. melléklet) aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a pénzügyi ügyintéző részére.

(6) A pénzügyi ügyintéző az (5) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokról nyilvántartást vezet.

(7) Az (1) – (4) bekezdésben foglaltakra a jegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester jogosult.

V. Fejezet

Záró rendelkezés

(1) Jelen szabályzat 2023. február 3. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2021. számú jegyzői utasításban meghatározott Cafetéria szabályzat.

Mesztegyő, 2023. február 3.



NYILATKOZAT
A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Alulírott jogviszony megnevezése:
adóazonosító: szül. év, hó, nap:
a **Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal** (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.)
munkavállalója kijelentem, hogy évre az alábbi összegű béren kívüli juttatást kívánom
igénybe venni:

Az éves bruttó keretösszeg: Ft

Az éves nettó keretösszeg: Ft

Mesztegyő,

.....
nyilatkozó aláírása

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria kertem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt:, év hónap nap

.....
köztisztviselő

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:, év hónap nap

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
A RENDKÍVÜLI CAFETÉRIA JUTTATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

Alulírott jogviszony megnevezése:
adóazonosító: szül. év, hó, nap:
a **Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal** (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.)
munkavállalója kijelentem, hogy évre az alábbi összegű béren kívüli juttatást kívánom
igénybe venni:

A rendkívüli cafetéria juttatás bruttó keretösszege: Ft

A rendkívüli cafetéria juttatás nettó keretösszege: Ft

Mesztegyő,

.....
nyilatkozó aláírása